

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ Z.B.
77-220 KOCZAŁA, ul. Zielona 2
tel. 59 857 40 40, tel./fax 59 857 40 41
Reg. 770897650, NIP 843-13-90-659

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2016
Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej
ZB w Koczale z dnia 22.12.2016 r.

Regulamin przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Zakładzie Gospodarki Komunalnej ZB w Koczale

I. Przyjmowanie i rejestrowanie skarg i wniosków

1. Wnoszący skargi i wnioski przyjmowani są przez:
Dyrektora Zakładu lub Głównego Księgowego codziennie od godziny 8⁰⁰ do godziny 15⁰⁰ w siedzibie Zakładu przy ul. Zielonej 2 w Koczale.
2. Skargi i wnioski mogą być wnoszone:
a/ pisemnie
b/ za pomocą telefaksu
c/ pocztą elektroniczną
d/ ustnie do protokołu – wg zał. Nr 1
3. Dyrektor Zakładu przyjmuje skargi i wnioski w każdy dzień roboczy po godz. 15-tej po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym lub osobistym.
4. W Zakładzie prowadzi się Rejestr skarg i wniosków wg wzoru stanowiącego zał. Nr 2.
5. Skargi i wnioski anonimowe pozostawia się bez rozpatrzenia, jednakże informacje w nich zawarte mogą zostać wykorzystane.
6. Do rejestru nie wpisuje się pism skierowanych do wiadomości ZGK.

II. Rozpatrywanie skarg i wniosków

1. Skargi lub wnioski rozpatruje dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej ZB w Koczale lub osoby przez niego upoważnione.
2. Wykaz osób upoważnionych do rozpatrywania skarg i wniosków w ZGK Koczała zawiera zał. Nr 4.
3. Skarga dotycząca dyrektora ZGK zostanie przekazana do rozpatrzenia przez Radę Gminy Koczała.

4. Skargi i wnioski powinny być rozpatrzone i załatwione bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie jednego miesiąca.
Z rozpatrzenia skargi lub wniosku sporządza się notatkę służbową (wg Zał. Nr 3) do której należy dołączyć materiały pomocnicze zebrane w trakcie załatwiania.
5. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi lub wniosku sporządza się w dwóch egzemplarzach. W razie potrzeby dokumenty opatruje się podpisem radcy prawnego.

III. Przechowywanie dokumentacji dotyczącej skarg i wniosków

Drugi egzemplarz zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi lub wniosku wraz z dokumentacją z postępowania przechowywany jest w biurze dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej ZB.

IV. Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46 z późn. zm.).

DYREKTOR



Marek Nesterowicz