

Gmina Koczała
77-220 Koczała, ul. Człuchowska 27
NIP 843-15-27-934
ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ ZB.
77-220 Koczała, ul. Zielona 2
tel. 59 857 40 40, tel./fax 59 857 40 41
Reg. 770897650

ZARZĄDZENIE Nr 5/2019

Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej ZB w Koczale
z dnia 22 marca 2019 r.

w sprawie powołania zespołu nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia

Na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Koczała z dnia 07 lutego 2019r. w związku z art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215). zarządzam co następuje :

1. Powołuję zespół do nadzoru nad realizacją zadania pn: **„Przebudowa biologicznej oczyszczalni ścieków w Koczale”**, zwany dalej zespołem w składzie :
 1. Roberta Kurasa – Kierownik Zespołu
 2. Agnieszka Wrycz-Rekowską – Członek Zespołu
 3. Ewę Kurpiejewską – Członek Zespołu
 4. Łukasza Szycę – Członek Zespołu
2. Wprowadza się regulamin pracy Zespołu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR



Marek Nesterowicz

Gmina Koczała
77-220 Koczała, ul. Czułchowska 27
NIP 843-15-27-934
ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ Z.B.
77-220 Koczała, ul. Zielona 2
tel. 59 857 40 40, tel./fax 59 857 40 41
Reg. 770897650

Załącznik do zarządzenia nr 5/2019
Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej Z.B. w Koczale
z dnia 22.03.2019 r.

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU DO NADZORU NAD REALIZACJĄ UDZIELONEGO ZAMÓWIENIA

1. Regulamin stosuje się do Zespołu nadzoru powołanego na podstawie art.20a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215).
2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Kierowniku Zamawiającego należy pod tym pojęciem rozumieć Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej Z.B. w Koczale.
4. Zespół nadzoruje prawidłowe / zgodne ze SIWZ i umową z Wykonawcą / wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zespół zgłasza do Kierownika Zamawiającego zauważone odstępstwa realizacji zamówienia i raportuje prawidłowe wykonanie zamówienia w okresach co najmniej zgodnych z odbiorami częściowymi. Raport może się ograniczyć do zaakceptowania faktury częściowej wystawionej przez Wykonawcę.
6. Zespół bierze udział w uzgadnianiu harmonogramu rzeczowo-finansowy, o którym mowa w dokumentach przetargowych oraz nadzoruje jego prawidłowy i zgodny przebieg.
7. Zespół w szczególności :
 - a) czuwa w toku realizacji inwestycji nad przestrzeganiem wymogów określonych w dokumentacji,
 - b) dokonuje analizy wnioskowanych zmian pod kontem tzw. zmian istotnych lub nieistotnych,
 - c) informuje na bieżąco Kierownika zamawiającego o powstałych problemach w trakcie realizacji inwestycji,
 - d) zwołuje narady koordynacyjne /w miarę potrzeby/ w porozumieniu z Inspektorem Nadzoru oraz Wykonawcą,
 - e) opracowuje propozycje wystąpień lub zapytań do Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - f) bierze udział w czynnościach odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Członkowie zespołu zobowiązani są do przestrzegania zasad BHP i p. Poż na terenie budowy oraz każdorazowego uzgadniania z kierownikiem budowy terminów i warunków wejść na teren budowy.
9. Kierownik Zamawiającego może w każdej chwili rozwiązać Zespół , odwołać każdego z jego członków lub powołać do Zespołu nowych członków.
10. Zespół kończy działanie z chwilą kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.

DYREKTOR



Marek Nesterowicz